**РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИЛЬМЕЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**6 СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

05.09.2023 № 5/2

пгт Кильмезь

**О внесении изменений в решение Кильмезской районной Думы от 18.10.2022 № 4/4**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171 - ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», экспертным заключением министерства юстиции Кировской области от 27.01.2023 № 304-47-07-03, Кильмезская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Кильмезской районной Думы от 18.10.2022 №4/4 «Об утверждении положения о муниципальной службе в администрации Кильмезского района Кировской области» следующие изменения:

1.1. Наименование статьи 7.3 Положения о муниципальной службе в администрации Кильмезского района Кировской области изложить в новой редакции «Отраслевые органы и структурные подразделения администрации Кильмезского района».

1.2. Статью 15.1. Организация и развитие муниципальной службы изложить в новой редакции «Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы на территории Кильмезского района и программами развития муниципальной службы Кировской области, финансируемыми соответственно за счет средств бюджета муниципального района и бюджета Кировской области».

1.3. Статью 8.4. Поощрение и награждение муниципального служащего изложить в новой редакции

« 1. За безупречную и эффективную муниципальную службу могут применяться следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности;

2) награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

3) награждение Благодарственным письмом органа местного самоуправления;

4) выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию;

5)поощрение органов государственной власти области;

6) поощрение Правительства Российской Федерации;

7) поощрение Президента Российской Федерации;

8) присвоение почетных званий Российской Федерации;

9) награждение знаками отличия Российской Федерации;

10) награждение орденами и медалями Российской Федерации;

11) иные поощрения и награждения

2. Виды, порядок и условия поощрения или награждения муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-4, 11 части 1 настоящей статьи устанавливаются муниципальными правовыми актами.

3. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с пунктами 5-11 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными правовыми актами области.

4. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 2 и 4, а также пунктом 11 части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя, в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования.

5. При поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с пунктами 5-10, а также пунктом 11 части 1 настоящей статьи выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ и нормативными правовыми актами области.

1.4. Пункт 1 статьи 11.2 Общие принципы оплаты труда муниципального служащего Положения изложить в новой редакции « 1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;

ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячной надбавки за классный чин;

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

иных выплат, предусмотренных федеральными законами, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами.»

1.5. Пункт 4 статьи 15.3 Кадровая работа Положения изложить в новой редакции « 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих

( при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.6. Пункт 1 части 3 статьи 10.3. Взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Положения изложить в новой редакции: « 1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273\_ ФЗ « О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации».

2. Подлежит опубликованию на официальном сайте Кильмезской районной Думы и обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования Кильмезского муниципального района Кировской области.

Председатель Кильмезской

районной Думы Е.В.Мясникова

И. о. главы администрации

Кильмезского района Т.Н. Чучалина