**РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИЛЬМЕЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**6 СОЗЫВА**

 **РЕШЕНИЕ**

18.10.2022 пгт Кильмезь № 4/5

 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ КИЛЬМЕЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Положения об администрации Кильмезского района Кировской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области, руководствуясь пунтом 8 части 2 статьи 22 Устава муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области, Кильмезская районная Дума Кировской области решила:

1. Утвердить [Положение](#P40) об администрации Кильмезского района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Кильмезской районной Думы:

2.1. От 13.12.2017 № 7/3 "Об утверждении Положения об администрации Кильмезского района Кировской области".

2.2. От 03.07.2018 № 3/7 "О внесении изменений в решение Кильмезской районной Думы от 13.12.2017 N 7/3".

2.3. От 11.10.2019 № 5/8 "О внесении изменений в решение Кильмезской районной Думы от 13.12.2017 N 7/3".

2.4. От 19.04.2022 № 2/6 "О внесении изменений в решение Кильмезской районной Думы от 13.12.2017 N 7/3".

3. Разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области и обнародовать на информационном стенде.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель районной Думы Е.В.Мясникова

И.о. главы администрации

Кильмезского района Т.Н. Чучалина

 Приложение

Утверждено

решением

Кильмезской районной Думы

Кировской области

от 18.10.2022 г. N 4/5

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Администрация Кильмезского района Кировской области (далее - администрация района) - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области (далее - район), наделенный Уставом муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области (далее - Устав Кильмезского района) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области.

1.2. Администрация района обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь рублевые счета в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Администрация района имеет гербовую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, бланки с символикой муниципального образования.

1.4. Администрация района имеет наименование:

полное - администрация Кильмезского района Кировской области;

сокращенное - администрация Кильмезского района.

Использование полного и сокращенного наименования администрации района в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.5. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) администрации

района: Кировская область, Кильмезский район, пгт Кильмезь, .улица Советская, дом 79.

1.6. Администрация района руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, Уставом Кильмезского района, решениями Кильмезской районной Думы Кировской области, правовыми актами главы Кильмезского района и администрации района, настоящим Положением.

1.7. Расходы на содержание и деятельность администрации района определяются в бюджете муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области (далее - бюджет).

1.8. Хозяйственные отношения администрации района с предприятиями и организациями всех форм собственности строятся на договорной основе.

1.9. Администрация района не отвечает по обязательствам бюджета района.

2. Структура и организационные основы

деятельности администрации района

2.1. В структуру администрации района входят:

2.1.1. Глава района.

2.1.2. Первый заместитель главы администрации района.

2.1.3. Заместители главы администрации района.

2.1.4. Структурные подразделения администрации района.

2.1.5. Отраслевые (функциональные) органы администрации района.

2.2. Администрацией района на принципах единоначалия руководит глава Кильмезского района Кировской области (далее - глава района).

Главой администрации района является глава Кильмезского района.

2.3. Глава администрации района обеспечивает осуществление администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами Российской Федерации и законами Кировской области.

2.4. Глава администрации района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2.5. Структура администрации района утверждается Кильмезской районной Думой Кировской области по представлению главы района.

2.6. Количественный состав заместителей определяется главой администрации района в соответствии со структурой администрации района. Заместители главы администрации района принимаются главой района по трудовому договору, после согласования кандидатуры с районной Думой.

2.7. Распределение обязанностей главы администрации Кильмезского района между заместителями устанавливается распоряжением администрации района, в котором указываются структурные подразделения, структурные (функциональные) органы администрации района, в отношении которых каждый из заместителей осуществляет функции согласования и контроля, а также круг вопросов, входящих в компетенцию соответствующего заместителя.

2.8. Для выполнения отдельных полномочий администрации района глава администрации района создает структурные подразделения администрации района без права юридического лица. Статус, задачи и функции структурных подразделений определяются положениями об этих подразделениях. Положения о структурных подразделениях администрации района утверждаются постановлением администрации района.

2.9. Структурные подразделения администрации района могут создаваться в форме управлений, отделов, секторов, возглавляемых руководителями структурных подразделений (начальниками управлений, заведующими отделами, заведующими секторами), назначаемыми и освобождаемыми от должности главой администрации района.

2.10. Для выполнения отдельных полномочий администрации района в структуре администрации района решением Кильмезской районной Думы Кировской области могут учреждаться отраслевые (функциональные) органы администрации района.

Отраслевые (функциональные) органы администрации района обладают правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, имеют обособленное имущество, от своего имени приобретают и осуществляют имущественные и неимущественные права и обязанности, могут быть истцами, ответчиками в судах, иметь печати, штампы, бланки с соответствующей символикой, рублевые счета в соответствии с действующим законодательством.

Статус, задачи и функции отраслевых и функциональных органов администрации района определяются положениями, утверждаемыми решениями Кильмезской районной Думы Кировской области.

2.11. Штатное расписание администрации района утверждается распоряжением администрации района в соответствии со структурой администрации района.

2.12. В штатном расписании администрации района выделяются следующие категории работников:

- муниципальные служащие (высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности);

- работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации района;

- рабочие отдельных профессий и младший обслуживающий персонал, занятые обслуживанием администрации района.

2.13. В штатном расписании администрации района могут выделяться в качестве приложений штатные расписания отдельных структурных подразделений.

2.14. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении всех работников администрации района, ее структурных подразделений без права юридического лица и руководителей структурных подразделений администрации района в качестве юридических лиц осуществляет глава района.

2.15. В качестве совещательных органов при администрации района могут создаваться: коллегии, комиссии или консультативные общественные советы, рабочие группы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми правовым актом администрации района.

2.16. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения администрация района может создавать муниципальные учреждения и унитарные предприятия.

3. Полномочия администрации района

3.1. К компетенции администрации района относится:

1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью в пределах компетенции;

2) составление проекта бюджета района, проектов программ социально-экономического развития района, утверждение муниципальных программ;

3) исполнение бюджета района и программы социально-экономического развития района, составление отчета об исполнении бюджета района и отчета о выполнении программы социально-экономического развития района;

4) определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития района, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Кировской области; разработка, реализация и мониторинг документов стратегического планирования в соответствии с решением районной Думы;

5) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в порядке, установленном районной Думой;

6) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;

7) организация в границах района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов;

12) организация охраны общественного порядка на территории района муниципальной милицией;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) организация опеки и попечительства;

17) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района;

19) утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района, резервирование и изъятие земельных участков в границах района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

20) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";

21) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

22) содержание на территории района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

24) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

25) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав района, за счет средств бюджета района;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории района, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района;

29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) осуществление в районе финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

31) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

32) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района;

33) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории района;

34) создание музеев района;

35) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

36) обеспечение условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района;

37) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

38) осуществление на договорной основе полностью или частично полномочий администраций поселений, входящих в состав района, по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджетов поселений;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) осуществление муниципального лесного контроля;

41) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений;

42) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Кильмезского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

44) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории района;

45) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

46) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

47) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

48) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

49) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

50) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных законами Кировской области;

51) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции администрации района в отношении сельских поселений Кильмезского района относится:

1) организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

3) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

4) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

5) осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения;

6) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

7) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

8) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Полномочия главы района

4.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава района:

4.1.1. Осуществляет руководство деятельностью администрации района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации района.

4.1.2. Действует без доверенности от имени администрации района, представляет ее во всех учреждениях и организациях.

4.1.3. Заключает от имени администрации района муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах своих полномочий.

4.1.4. Разрабатывает и представляет на утверждение районной Думы структуру администрации района, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.

4.1.5. Утверждает положения о структурных подразделениях администрации (без образования юридического лица).

4.1.6. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью районной Думы и депутатов).

4.1.7. Участвует в разработке проекта бюджета района, планов и стратегии социально-экономического развития района, а также отчетов об их исполнении.

4.1.8. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации района, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

4.1.9. Принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.1.10. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ района, преобразования района.

4.1.11. Обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения в пределах своих полномочий.

4.1.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области, настоящим Положением и условиями контракта.

4.2. В сфере взаимодействия с районной Думой глава района:

4.2.1. Вносит на рассмотрение в районную Думу проекты правовых актов.

4.2.2. Вносит предложения о созыве внеочередных заседаний районной Думы.

4.2.3. Предлагает вопросы в повестку дня заседаний районной Думы.

4.3. Глава района несет ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации района.

4.4. В период временного отсутствия главы района в связи с отпуском, командировкой, болезнью его полномочия осуществляет первый заместитель главы администрации района либо лицо, назначаемое распоряжением администрации Кильмезского района.

При этом полномочия главы администрации района осуществляются его первым заместителем (заместителем) в полном объеме, если иное не предусмотрено в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

5. Правовые акты администрации района

5.1. Администрация района издает постановления и распоряжения по всем вопросам, отнесенным к ее ведению, в соответствии с федеральным, областным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Нормативные правовые акты администрации района, устанавливающие общие, подлежащие многократному применению правила поведения индивидуально неопределенных физических и юридических лиц в сфере осуществления местного самоуправления на территории Кильмезского района, а также устанавливающие общий порядок деятельности администрации района и ее структурных подразделений, издаются в форме постановлений.

5.3. Правовые акты администрации, устанавливающие на основе соответствующих нормативных правовых актов юридические права и обязанности определенных физических и юридических лиц в конкретных случаях, возникающих в процессе осуществления местного самоуправления на территории района, издаются в форме распоряжений.

5.4. Правовые акты администрации района, принятые в пределах ее компетенции, вступают в силу с момента их подписания, если иное не определено самим актом.

5.5. Правовые акты администрации района, имеющие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, доводятся до сведения населения района путем их официального опубликования (обнародования).

Правовые акты администрации района, не имеющие нормативного характера, в обязательном порядке рассылаются лицам, на которых они распространяются и указанным в листе согласования.

5.6. Глава района, его заместители, руководители структурных подразделений администрации района осуществляют контроль за выполнением принимаемых актов.

5.7. В случае невыполнения правовых актов администрации района, принятых в рамках ее полномочий, руководителями муниципальных предприятий, учреждений, глава района вправе налагать на них дисциплинарные взыскания.

6. Гарантии работникам администрации района

Служащим (работникам) администрации района устанавливаются и обеспечиваются гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Кировской области "О местном самоуправлении в Кировской области", "О муниципальной службе в Кировской области", Уставом муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кильмезского района.

7. Ответственность должностных лиц администрации района

перед государством, физическими и юридическими лицами

Ответственность должностных лиц администрации района перед государством, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Кировской области, Уставом муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области.

8. Заключительные положения

8.1. Администрация района может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы администрации района подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением Кильмезской районной Думы Кировской области.